

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Proje İşlemleri Personeli Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.050
		İlk Yayın Tarihi	02.07.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

A. GÖREV TANIMI

Proje İşlemleri

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Proje önerisi evraklarının kontrolünü ve kabulünü yapar.
- Proje önerisi ve tüm projelerin BAP komisyon kararlarını hazırlar ve takip eder.
- Projelere ait ara rapor ve sonuç raporlarının takibini yapar.
- BAP Otomasyon sisteminde projelerin takibini yapar.
- Sonuçlanan projelerin belgelerinin muhafazasını ve arşiv işlerini yapar.
- Strateji Daire Başkanlığınca talep edilecek verilere ilişkin bilgi ve belgeleri hazırlar.
- BAP yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yapar.

C. VEKALET DURUMU

Diğer proje işlemleri personeli

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

- BAP Yönetmeliği
- BAP Uygulama Usul ve Esasları
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kurumu Mevzuatı