



**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**

**USUL VE ESASLARI**

## **Başvuru Takvimi;**

Proje başvuruları Bilimsel Araştırma Projeleri Takvimine göre belirlenen dönemlerde alınacaktır. **Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Destekleme Programı Projeleri (BAP)** ve **Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP)** dışındaki projeler takvime bağlı değildir.

## **BAP Komisyonunca desteklenecek proje türleri ve başvuru koşulları aşağıdaki gibidir:**

### **Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Destekleme Programı Projeleri (BAP)**

Proje yürütücülerinin TOGÜ içinden veya dışından araştırmacılarla birlikte veya tek başlarına hazırladıkları bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren kişisel veya disiplinler arası projelerdir.

1. Yeni proje başvurusunda yürütücünün bir önceki tamamladığı BAP projesinden aşağıdaki koşulları sağlama kriteri aranacaktır.
  - a) Proje yürütücülüğü yapacak öğretim üyesi/öğretim elemanı en az doktora derecesine sahip olmalıdır.
  - b) Eğitim, Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri, Spor Bilimleri alanlarında SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI dizinlerde taranan dergilerde, Filoloji, Güzel Sanatlar, Hukuk, İlahiyat, Mimarlık, Planlama ve Tasarım, Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler alanlarında ise SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI, ESCI, Scopus, TR dizinde taranan dergilerden birinde en az 1 (bir) yayın yayınlamış olmak. Yayın yapma şartını sağlamayan proje yürütücüleri yeni proje başvurusunda bulunamaz. İlk defa BAP destekli proje yürütücülüğü yapacak öğretim üyesi/öğretim elemanı için bu koşul aranmaz.
2. BAP Projeleri değerlendirilirken TÜBİTAK'a sunulmuş ve panel puanı C olan projeler öncelikle desteklenir ve proje destek miktarı üst limitin %50'sine kadar artırılabilir. Proje başvuru esnasında TÜBİTAK panel raporu sisteme yüklenmelidir.
3. Her başvuru döneminde en fazla 1(bir) BAP projesi başvuru yapılabilir ve en fazla 2(iki) BAP projesinde yürütücü olarak görev alınabilir.
4. BAP projeleri kapsamında ulusal ve uluslararası kongrelere katılım desteği verilebilir. Bu destekten faydalanmak isteyen proje yürütücülerinin aşağıdaki koşulları sağlaması gerekir.
  - a) Kongrelerde sunulacak bildiriler BAP Komisyonu tarafından desteklenmiş proje konusu ile ilişkili olmalı ve sunulacak veriler ilgili BAP projesinden üretilmiş olmalıdır.
  - b) Bu kapsamda, proje yürütücüsü mevcut projesindeki tüm satın almaları tamamlamış,

en az 2 (iki) ara rapor vermiş ya da sonuç raporu hazır olmalıdır.

- c) İlgili proje dışında başka bir çalışmasını sunmak isteyen proje yürütücülerine destek sağlanmaz.
- d) Bilimsel toplantı katılım desteği, destek limitleri içerisinde sadece iki yönlü ulaşım bedeli ile en fazla 3 günlük konaklama bedelini kapsar. Bu giderlerin ödenmesinde 6245 Sayılı Harcırah Kanunu hükümleri uygulanır.
- e) Bilimsel toplantılara katılım destek miktarı, geçerli yıl için belirlenen BAP
- f) projelerinin destek üst limitinin %30'unu aşamaz.

### **Lisansüstü Tez ve Uzmanlık Tezleri Destekleme Programı Projeleri (TP)**

Birimler bünyesinde sürdürülen yüksek lisans, doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık tezlerini desteklemek amacıyla oluşturulan projelerdir.

5. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen tez/uzmanlık projelerinin iptali yalnızca öğrencinin kaydının silinmesi veya ilişkisinin kesilmesi durumunda, proje yürütücüsünün bu durumu lisansüstü eğitim enstitüden alınacak belgeler ile bildirmesi ve projede herhangi bir harcama yapılmaması halinde mümkün olacaktır. Eğer ilgili tez projesinden herhangi bir harcama yapıldı ise projenin BAP Komisyonu onayı ile Bilimsel Araştırma Projesine (BAP) dönüştürülerek yürütücü tarafından tamamlanması gerekmektedir.
6. BAP Koordinasyon birimince desteklenen Lisansüstü tez projelerinin sonuçlandırıldıktan sonra tez, makale, bildiri vb. tüm çıktılarında BAP biriminin desteği ve proje numarası açıkça belirtilmelidir. İlgili çıktılar BAP otomasyon sistemine yüklenmelidir.
7. Tez projeleri enstitü tez savunma tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içerisinde tamamlanmalıdır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir.
8. Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından kaydı dondurulan öğrencilere ait tezlerle ilgili tez projeleri; proje yürütücüsünün Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne bildirmesi ve BAP Komisyon onayı ile dondurulacak, ilgili kayıtlar tekrar aktif hale geldiğinde Yürütücü durumu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne bildirecek ve projeler tekrar aktif hale getirilecektir.

### **Öğrenci Katımlı Araştırma Projeleri (ÖP)**

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin ön lisans ve lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin örgün öğretim programlarına kayıtlı başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması,

araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir.

9. Yürütücülüğünü bölümündeki öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanları üstlenir.
10. Bu projelerde en az 1 (bir) en fazla 3 (üç) öğrenci araştırmacı olarak yer alabilir.
11. Öğrenci katılımlı araştırma projelerinin destek limitleri yüksek lisans tez projeleri için sağlanan destek üst limitinin üçte birini aşamaz. Bu proje desteği kapsamında, sadece araştırmanın ihtiyaç duyduğu sarf malzeme, alet ve hizmet alımı maliyetleri karşılanır.
12. Proje destek süresi en fazla 12 (on iki) ay olabilir.
13. Bu proje türünde yılda en fazla 3 (üç) defa başvuru yapılabilir.

### **Bilimsel Toplantı Destekleme Projeleri (BİTODEP)**

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin ev sahipliğinde ve TOGÜ akademik birimlerince düzenlenecek olan, ulusal veya uluslararası düzeydeki gerçekleştirilecek bilimsel toplantıları destekleme projeleridir.

14. Proje başvurusu, akademik birim yönetim kurulu tarafından görevlendirilen ve etkinliğin Düzenleme Kurulu'nda yer alan, üniversitemiz tam zamanlı öğretim üyeleri tarafından yılda en fazla 1(bir) defa yapılır.
15. Bu proje türüne, fakülteler ve ilgili bölüm başkanlıkları yönetim kurulu kararı ile, Koordinatörlükler, Yüksekokul, Enstitüler ve Araştırma merkezlerinde ise Koordinatörler veya Müdürlerin onayı ile başvurulmalıdır. Alınan yönetim kurulu kararında; yolluk, konaklama ve toplantı ikram giderlerinin proje kapsamında karşılanacağı açıkça belirtilmelidir.
16. Bu kapsamdaki proje destek başvuruları toplantının gerçekleşme tarihinden en az 2 (iki) ay önce yapılmalıdır. Bu projeler bilimsel toplantı tarihinden sonra 6 ay içerisinde sonlandırılır.
17. Proje destek miktarı TÜBİTAK yurtiçi toplantı destek limitlerini aşamaz. BAP Komisyonu TÜBİTAK Yurtiçi Bilimsel Etkinlik Düzenleme Destek esasları çerçevesinde destek miktarına karar verir.
18. Bilimsel Toplantı destek miktarı belirlenirken, toplantıya katılacak araştırmacı sayısı, toplantıda sunulacak bildiri sayısı, çağrılı konuşmacı sayısı, toplantılara farklı ülkelerden katılan araştırmacı sayısı, toplantının kaçınıncısının yapıldığı, toplantıya destek veren kuruluşlar ve destek miktarları dikkate alınır. Başvuru esnasında toplantı programı sunulur.
19. Proje kapsamında, düzenlenen bilimsel toplantının, yurtiçi/yurtdışı davetli

konuşmacılarının yol ve konaklama giderleri, organizasyon için bildiri-özet kitabı basımı, afiş, duyuru, broşür, etkinlik programı, yaka kartı, katılım belgesi ve fotokopi ücretleri ile toplantı ikramı gibi giderlere destek sağlanır.

20. Kongre/Sempozyum/Çalıştay bitiminde bildiri kitabının basılı veya dijital olarak yayınlanması gerekir. İlgili dokümanlar sonuç raporu olarak BAP birimine sunulur.

### **Mülkiyet Hakları Patent Destek Projeleri**

Üniversitemiz araştırmacılarının tamamlanmış veya devam eden bilimsel çalışmalarından elde edilen sonuçlara yönelik fikri mülkiyet haklarının ulusal/uluslararası düzeyde tescil edilmesi, patent veya faydalı model tescili gibi süreçlerde ihtiyaç duyulan giderlere yönelik desteklerdir.

21. BAP Komisyonu; tüm fikrî ve sınai haklar konusundaki bildirimlerin alınması, yanıtlanması ve ticarileştirme dâhil tüm işlem ve süreçleri Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi TTO aracılığı ile yürütür. Bu projelerin kabul edilebilmesi için, TOGÜ Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğünden uygun görüş alınır.
22. Birden çok hak sahibi bulunan patent, faydalı model veya tescil belgesi gibi mülkiyet haklarına yönelik destek başvurusu Üniversitemiz mensubu hak sahiplerinin mutabık kaldığı bir araştırmacı tarafından gerçekleştirilir. Destek Programı kapsamında, her bir ulusal/uluslararası düzeydeki başvuruda destek kapsamı sadece başvuru işlemlerini kapsamaktadır.
23. Patent başvurularında araştırma ve inceleme rapor desteğine ek olarak patent vekili kullanılan başvurularda vekil desteği sağlanabilir. Tescil başvurularında ölçme, deneme, analiz ve test ücretleri ile üç yıl boyunca yıllık sicil kayıt işlemlerine destek sağlanır.
24. Patent Destek Başvurularının, TOGÜ adına yapılması ve TOGÜ adına başvuru yapıldığını gösterir belgenin BAP birimine sunulması gerekmektedir. Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projesi kapsamında destek verilen ürünün ticarileşmesi durumunda TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ FİKRİ VE SINAI MÜLKİYET HAKLARI PAYLAŞIM YÖNERGESİ' nin 10 Maddesi uygulanır.
25. TOGÜ BAP Komisyonu, fikri ve sınai hakkın korunma sürecinde devam etmeme yönünde karar alabilir ve bu kararı geciktirmeksizin buluş sahibine bildirir.

### **Tokat İçin Bir Proje Var (TOKAT PROJESİ)**

Tokat ilinde yaşayan sanayici, esnaf, çiftçi ve el sanatları ustası gibi kişiler ile Kurum ve Kuruluşların, Tokat'ın tarihi, kültürel, ekonomik gelişime ile toplumsal duyarlılık ve

dayanışmayı arttırmayı hedefleyen ya da bilimsel, teknolojik anlamda yenilikçi potansiyeli olan konularda, Üniversitemiz mensubu araştırmacılarla birlikte yürüttükleri projelerdir.

26. Araştırmacılar yılda en fazla 1(bir) kez Tokat İçin Bir Proje Var Projesi'nde yürütücü olabilir.
27. BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi tarafından oluşturulan belgeler yürütücü ve diğer ilgililer tarafından imzalandıktan sonra BAP Proje Ofisi'ne teslim edilmelidir.
28. Tokat İçin Bir Proje Var Destekleme Programı Projelerinin destek limitleri BAP Komisyonunca belirlenir.
29. Tokat İçin Bir Proje Var Destekleme Programı Projelerinin destek limitleri BAP Projelerinin %70'ini aşmamak üzere komisyon tarafından belirlenir.

### **Güdümlü Altyapı Projeleri (GÜP)**

TOGÜ Rektörlüğünün veya BAP Komisyonu'nun, Üniversite'nin bilimsel, teknolojik eğitim ve hizmet alt yapısını geliştirmeye, bölge veya ülkenin bir sorununu çözmeye yönelik, konunun uzmanı üniversitemiz öğretim üyelerine hazırlattığı projelerdir.

30. Başvurular, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.
31. Güdümlü Araştırma Geliştirme Projeleri için destek limiti Komisyon tarafından belirlenir.
32. Bu projelerin değerlendirilmesi aşamasında proje ekibinin katılımı ile panel gerçekleştirilebilir.
33. Proje bütçesinden alınan her türlü demirbaş malzeme ve ekipmanın marka ve modeli görünür bir şekilde görselleri sonuç raporuna eklenmelidir.

### **Eğitim – Öğretim ve Araştırma Altyapısını Destekleme Projeleri (ALT)**

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin eğitim ve bilimsel araştırma alt yapısını güçlendirmeyi amaçlayan projelerdir. Eğitim ve Bilimsel araştırma alt yapısını güçlendirmek amacıyla; Fakülteler ve ilgili bölüm başkanlıkları yönetim kurulu kararı ile, Koordinatörlükler, Yüksekokul, Enstitüler ve Araştırma merkezlerinde ise Koordinatörler veya Müdürlerin onayı ile BAP komisyonuna sunulan projelerdir.

34. Altyapı projeleri destek üst limiti BAP projeleri destek üst limitinin 6 katını aşamaz.
35. Altyapı projelerinin süresi en az 6 (altı) en fazla 12 (on iki) ay olabilir.
36. Güdümlü projelerde de olduğu gibi proje bütçesinden alınan her türlü demirbaş malzeme ve ekipmanın marka ve modeli görünür bir şekilde görselleri sonuç raporuna eklenmelidir.

## **Öğrenci Kulüpleri Destek Programı Projesi (KULÜPDES)**

Üniversite Öğrenci Kulüpleri Destek Programı Projesi (KULÜPDES), üniversite öğrenci kulüpleriyle/topluluklarıyla etkileşimlerini arttırmayı, üniversite öğrencilerinin sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik faaliyetlerini desteklemeyi amaçlayan bir proje türüdür. Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından onaylanan öğrenci kulüpleri bu proje türünden yararlanabilir.

- 37.** KULÜPDES Programına başvuru yapacak kulüpler TOGÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığından onaylı bir Kulüp olması gerekmektedir. KULÜPDES proje başvuruları ilgili kulübün akademik danışmanı yürütücülüğünde yapılmalıdır. KULÜPDES projelerine ilgili kulüpler yılda en fazla bir defa başvuru yapabilirler.
- 38.** Proje kapsamında; sarf ve tüketim malzeme giderleri (kırtasiye ürünleri vb.), basım ve yayın giderleri (afiş, broşür, dergi ile diğer giderler), görünürlük ve tanıtım giderleri (roll-up, kırlangıç, yelken bayrak ve diğer tanıtım giderleri), çalıştay ve toplantı giderleri (bloknote, tükenmez kalem, konuşmacı kartı, toplantı ikram giderleri) ve davetli misafir ulaşım ve konaklama giderleri desteklenir.

## **Toplumsal Katkı Projeleri (TK)**

Toplumsal Katkı Projeleri Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi kadrosunda bulunan Öğretim Üyeleri yürütücülüğünde; Kamu kurum ve kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları (STK)/sektör ve diğer tüzel/şahıs kuruluşları, ulusal, bölgesel ve uluslararası düzeyde işbirliğiyle yapılan toplumun her kesimine yönelik toplumsal duyarlılığı ve farkındalığı artıracak nitelikte en az 2 ay ve en fazla 12 ay süreli, hedefi ve çıktısı olan projelerdir.

- 39.** Toplumsal Katkı Projelerinde destek miktarı BAP projelerinin üst limitini geçemez.
- 40.** Bu projeler Fakülteler ve ilgili bölüm başkanlıkları yönetim kurulu kararı ile, Koordinatörlükler, Yüksekokul, Enstitüler ve Araştırma merkezlerinde ise Koordinatörler veya Müdürlerin onayı ile BAP komisyonuna sunulmalıdır.
- 41.** Bu proje kapsamında; araştırma desteği, ekipman, laboratuvar malzemesi vb. proje ile ilgili konferans, seminer, faaliyet, work-shop, sergi, konser, etkinlik, gösteri vb. satın alma giderleri, ve hizmet satın alma bedelleri, davetli misafir ulaşım, konaklama ve toplantı ikram giderlerini kapsayabilir.
- 42.** Bu proje türünde başvurular Üniversitemiz Toplumsal Katkı ve Sosyal İnovasyon Koordinatörlüğü işbirliği ile hazırlanmalıdır.

### **Sanayi İşbirliği Projeleri (SP)**

Bir sanayi kuruluşu ile üniversitemiz birimlerimizin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği uygulamaya yönelik projelerdir. Sanayi iş birliği projeleri üniversite ile sanayi iş birliğini sağlamak amacıyla, öğretim üyelerimizin sahip oldukları bilgi birikimlerinin, sanayi kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda iş birliği yaparak ilgili alanlara yönelik ürün geliştirilmesini ve geliştirilecek ürünlerin ticarileşmesine katkı sağlanmasını amaçlamaktadır.

**Sanayi İşbirliği projelerinin bütçesi belirlenirken, BAP tarafından sağlanacak destek ilgili yıl içinde belirlenen bilimsel araştırma projeleri bütçesinin 1.5 katı kadardır, sanayi kuruluşunun proje bütçesine vereceği destek ise, BAP tarafından sağlanacak desteğin üzerinde olabilir.** Bu proje türünde yer alacak yürütücü, araştırmacı ve ilgili kuruluşun yetkilisi ve ilgili kuruluştaki projeden sorumlu olacak araştırmacının imzalarının yer aldığı ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil, proje bütçesi ve benzeri konuların açıkça belirtildiği ortaklık anlaşması imzalanması zorunludur.

**43.** Araştırmacılar yılda en fazla 1(bir) kez Sanayi İşbirliği Projelerinde yürütücü olabilir.

**44.** Araştırmacılar iş birliği sağlanan sanayi kuruluşunun altyapı (cihaz, malzeme, teçhizat, ekipman vb.) imkanlarından faydalanabilir. Altyapı destekleri imzalanacak olan ikili anlaşmada açıkça belirtilmelidir.

### **Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP)**

Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği öncelikli alanlar dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda desteklenen özgün ve etki değeri yüksek olması beklenen projelerdir. Proje başvurularında BAP Komisyonu tarafından duyurulmuş öncelikli alanlarda araştırma altyapısı mevcut olan ve yayın potansiyeli yüksek araştırmacılara destek verilmesi amaçlanmaktadır. Değerlendirme sürecinde projenin çok disiplinli olması tercih edilebilir. Araştırmacılar yılda bir kez Öncelikli Alan Araştırma Projesi başvurusu yapabilirler. Belirlenen öncelikli alanlar dışında bu kategoride yapılan proje başvuruları dikkate alınmamaktadır.

Üniversitemiz stratejik planında yer alan gıda işleme ve gıda teknolojisi, üniversitemiz uzmanlaşan bir üniversite olması nedeniyle enerji depolama, özgün ve etki değeri yüksek yerel kalkınmaya katkı ve sağlıktaki yenilikçi çalışmalara öncelik verilecektir.

Bu proje türünde belirlenen destek limiti Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Destekleme Programı Projeleri (BAP) projeleri için belirlenen destek limitinin iki katını geçemez.

## GENEL HÜKÜMLER

**Aşağıdaki hükümler ilgili proje türleri için ortak değerlendirilmektedir.**

- 45.** Altyapı ve güdümlü projeler dışındaki BAP birimi tarafından desteklenen projelerde masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, tablet bilgisayar, video kamera, fotoğraf makinası, GPS cihazı, navigasyon, flash/harici bellek ve güç kaynağı istekleri karşılanmayacaktır.
- 46.** Kitap alım isteği bulunan projelerde; öncelikle kitapların Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinde bulunmaması ve ilgili kitapların Üniversitemizde bulunmadığına dair Merkez Kütüphanesinden onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitap demirbaş olarak kayıt edildikten sonra proje yürütücüsüne emaneten teslim edilir. Bilimsel araştırma projeleri kapsamında kullanılan kitaplar proje bitiminde Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine teslim edilecektir.
- 47.** Etik Kurul Onay Belgesi alınması gerekiyorsa başvuru öncesinde proje başlığını içeren Etik Kurul Onay Belgesi'nin temin edilmesi gerekmektedir. Etik Kurul Onayı bulunmayan proje başvurularında son başvuru tarihinden itibaren yürütücüye 2 (iki) ay ek süre verilir. Bu süre sonunda ilgili belgeyi sağlayamayan proje başvuruları iptal edilir.
- 48.** Projelerin hizmet alımı kalemi bütçesinde yapılacak test ve analizler, öncelikli olarak Üniversitemiz ilgili birimlerde yapılacaktır. Bu birimlerde yapılamayan test ve analizler için öncelik Kamu kurumları olmak üzere üniversite dışında yaptırılabilir.
- 49.** Yürütücü, proje için belirtilen bitiş tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde proje sonuç raporunu vermekle yükümlüdür. Bu 3 aylık süre içerisinde proje kapsamında herhangi bir bütçe harcaması yapılamaz. Sonuç raporu hazırlamak için verilen 3 (üç) aylık sürenin bitiminde otomasyon sistemi kapatılarak sonuç raporu yüklenene kadar proje ile ilgili veya farklı bir işlem e-BAP otomasyonu üzerinden gerçekleştirilemeyecektir.
- 50.** Projeler kapsamında konaklama ve yol desteği yalnızca davetli konuşmacılara sağlanır. Konaklama yapacak olan katılımcıların listesi proje başvurusu sırasında BAP Komisyonuna mutlaka sunulmalıdır. Konaklama yapacak olan katılımcılar için öncelikle üniversitemiz sosyal tesisleri (TOGÜ Konukevi) tercih edilmelidir. TOGÜ Konukevinden faydalanılamayacağı durumlarda, Kamu kurumları tercih edilmelidir. Konaklama yapacak olan davetli katılımcıların listesi proje yürütücününün bağlı olduğu birimden aldığı yönetim kurulu kararında da yer almalıdır.
- 51.** İlgili projelerde sağlanacak olan yemek ve ikramlıklar Üniversitemiz birimlerinden hizmet alımı yoluyla yapılmalıdır.
- 52.** İlgili projeler kapsamında yemek, ikramlık vb. giderlerin Proje Yürütücüsü tarafından sağlanabilmesi için avans verilebilir.

- 53.** İlgili projeler kapsamında sağlanacak olan toplantı ikram giderleri üniversitemiz birimlerinden hizmet alımı yoluyla yapılmalıdır.
- 54.** Sistem tarafından üretilen belgeler dışında kalan Ek belgeler (etik kurul kararı, izin ve onay belgeleri gibi) proje öneri dosyası ile birlikte teslim edilir.
- 55.** Projelerden alınan her türlü demirbaş, sarf malzeme ve ekipman için komisyonun isteği doğrultusunda görevlendirilecek kişilerce yerinde tespit, değerlendirme ve denetleme yapılır.
- 56.** BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında ihtiyaç duyulan bilgisayar yazılımı, program veya eşdeğerlerinin talepleri öncelikle Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na proje yürütücüsü tarafından yapılır.
- 57.** Proje bütçesinden yapılacak olan her türlü hizmet kalemi harcamaları BAP birimine ait olup harcama yapılmadan önce BAP birimi ile iletişime geçilmesi zorunludur. Aksi halde doğacak her türlü aksaklıktan BAP birimi sorumlu tutulmayacaktır.
- 58.** BAP destekli projelerin yayın haline getirilmesi, kongre ve konferanslarda tebliğ edilmesi ve lisansüstü tez olarak sunulması durumunda BAP desteği proje numarasını da belirtir şekilde açıkça verilmelidir.