



TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

TOGÜBAP



2024

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

Amaç ve Kapsam

MADDE 1. (1) Bu Yönerge;

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, uzmanlık (tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte) veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımının yapılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2. Bu yönerge;

- (1) 2547 Sayılı "Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 Sayılı Kanun'la değişik 58. maddesi",
- (2) 26 Kasım 2016 tarih, 29900 Sayılı "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik",
- (3) 26 Ocak 2018 tarih, 30313 Sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik",
- (4) 1 Temmuz 2017 tarih, 30111 Sayılı "Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda tanımlanan Ek 34. Madde,
- (5) "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller"

hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

TANIMLAR

MADDE 3. Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Yükseköğretim Kurumu:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini,
- b) Rektör/Üst Yönetici:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosunu,
- d) Yönetim Kurulu:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- e) Bilimsel Araştırma Projesi**

Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

f) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu

Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,

g) BAP Komisyonu Başkanı

Komisyonun başkanlığına yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

h) BAP Koordinasyon Birimi

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri, ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

ı) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

i) Proje Yürütücüsü

Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacılarını,

j) Araştırmacı

Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim üyeleri, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

k) Yardımcı Araştırmacı

Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

l) Proje Ekibi

Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

m) Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman

Yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,

n) Proje Protokolü

Desteklenmesine karar verilen projeler için Üst Yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü,

o) YÖKSİS

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

- r) Harcama Yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,
- s) Gerçekleştirme görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,
- t) Harcama Yetkilisi Mutemedi:** Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,
- u) Muhasebe Yetkilisi:** Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumlu yetkilisini,
- v) Özel hesap:** Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,
- y) Bilimsel etkinlik:** Bilimsel amaçlı gerçekleştirilen kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, platform, kurs, konser, sergi, gösteri, bienal ve atölye çalışmalarını,
- z) Tübitak UBYT:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programını,
- aa) Tübitak UVT:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Ulusal Veri Tabanlarını,
- ab) Uluslararası Kitap:** Yüksek Öğretim Kurulu Akademik teşvik ödeneği yönetmeliğinde tanımlanan, Uluslararası yayınevlerince basılmış ve uluslararası niteliği Bilimsel Araştırma projeleri Komisyonu tarafından kabul edilmiş kitapları,
- ac) SCI-exp:** Science Citation Index-expanded’ı,
- ad) SSCI:** Social Science Citation Index’i,
- ae) AHCI:** Art and Humanity Citation Index’i,
- af) ESCI:** Emerging Sources Citation Index
- ag) Atf İndeksleri:** SCI, SCI-exp, SSCI, AHCI ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

BAP Komisyonu

MADDE 4. (1) Üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında Senatonun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen ve en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

(2) Komisyon üyeleri, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinde var olan bilim dalları arasından denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Bir yıl içerisinde geçerli bir mazereti olmaksızın, arka arkaya üç (3) veya toplam beş (5) toplantıya katılmayan komisyon üyesinin üyeliği sona erer.

(3) Komisyon başkanı ve üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(4) Komisyon başkan ve üyeleri, yürütücüsü oldukları projelere ait karar ve işlemlerin gündemde yer aldığı toplantılara katılamazlar. Bu şekilde gerçekleşen toplantılarda, yedi üyenin katılımı halinde toplantı yeter sayısına ilişkin hüküm uygulanmaz.

(5) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin veya birinci ya da ikinci dereceden akrabalık bağı bulunan kişilerin görev aldığı projelere ilişkin kararlarda toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

(6) BAP Komisyon Başkanının görevde olmadığı durumlarda yerine vekalet edecek olan Rektör Yardımcısı Komisyona Başkanlık eder.

BAP Komisyonu'nun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 5. Toplantı yeter sayısı komisyon üye tam sayısının salt (yarısından bir fazlası) çoğunluğudur. Üst yönetici ya da komisyon başkanı veya Komisyon Üyelerinden en az üçü Komisyonu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Komisyon toplantılarına katılım esastır. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Komisyonda kararlar açık oylama ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

BAP Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6. Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. Proje başvuru takvimini hazırlar.
- b. Desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.
- c. Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını belirler.
- d. Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar.

- e. Araştırmacılar ve projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirler.
- f. Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.
- g. Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini uzmanlara gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- h. Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirerek karara bağlar.
- i. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- j. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yrtclerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldıracabilir.
- k. Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- l. Ülkemiz ve Tokat Gaziosmanpaşa niversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesine yönelik çalışma yaparak Senato'ya önerir.
- m. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, st Yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
- n. Proje iş ve işlemlerine ilişkin olarak uygulama esaslarını düzenler ve günün koşullarına uygun olarak değişiklik yapar.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

MADDE 7. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, BAP Koordinasyon Birimi faaliyetlerinin Tokat Gaziosmanpaşa niversitesi adına yürütülmesinden sorumlu ğretim üyesidir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, ğretim yeleri arasından st Yönetici tarafından görevlendirilir ve st Yöneticiye karşı sorumludur.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 8. Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- c. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- d. Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- e. BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f. Üst Yönetici veya st Yöneticinin konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısına

- Komisyon ve Birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- g. Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,
- h. Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgilerin, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.

Genel İlkeler ve Esaslar

MADDE 9. TOGÜ BAP Komisyonuna sunulan projelere destek sağlanırken aşağıdaki genel ilke ve esaslara dikkat edilir.

a) Projeler Kapsamında Veri Tabanı Abonelikleri

Projeler kapsamında bilimsel yayınlara yönelik veri tabanı abonelikleri için destek sağlanmaz.

b) Projeler Kapsamında Test, Analiz ve Hizmet Giderlerinin Karşlanması

Projeler kapsamında Üniversitemizde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetlerin öncelikle Üniversitemizin ilgili birimlerinden karşılanması esastır.

c) Projeler Kapsamında Kitap Alımı Giderlerinin Karşlanması

Projeler kapsamında basılı veya elektronik kitap alımına yönelik giderler için destek sağlanır. Ancak, bu kapsamda yurt içinden alınan kitaplara yönelik kargo, posta vb. diğer giderler için destek sağlanmaz. Alınan kitaplar, alım aşamasında Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir. Proje sonlandırıldıktan sonra, projeden alınan kitapların Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Merkez Kütüphanesine teslim edilmesi zorunludur.

d) Projeler Kapsamında Yabancı Dilden Tercüme Giderlerinin Karşlanması

Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Projeler kapsamında, bu tür giderlere destek sağlanmaz.

e) Projeler Kapsamında Kurs ve Eğitim Giderlerinin Karşlanması

Projeler kapsamında proje ekibinin kurs ve eğitim giderleri karşılanmaz.

f) Kurum Mensubu Olmayan Araştırmacıların Seyahat Giderlerinin Karşlanması

Bilimsel toplantı katılım destekleri çerçevesinde kurum mensubu olmayan araştırmacı ve katılımcılar için yolluk ve yevmiye giderleri ödenmez. Ancak, projenin yürütülmesiyle doğrudan ilgili olmak koşuluyla, yürütücünün bağlı bulunduğu akademik birim tarafından yönetim kurulu kararı ile yapılan görevlendirme ve Rektörlük olur yazısı ile yolluk ve

yevmiye giderleri karşılanır.

g) Projeler Kapsamında İstatistiksel Analiz ve Anket Giderlerinin Karşlanması

Projeler kapsamında istatistiksel analiz ve anket uygulamalarına ilişkin hizmet alımlarına destek verilmez.

h) Projeler Kapsamında Fotoğraf Makinası, Kamera, Haberleşme ve Depolama Cihazlarının Karşlanması

Projeler kapsamında haberleşme cihazı, cep telefonu, iletişim cihazları, fotoğraf makinası, telsiz, kamera ve depolama cihazı gibi teçhizatlara destek sağlanmaz.

ı) Projeler Kapsamında Bilgisayar, Dizüstü Bilgisayar ve Yazıcı Giderlerinin Karşlanması

Güdümlü Altyapı Projeleri dışında, projeler için bilgisayar, dizüstü bilgisayar, yazıcı desteği vb. sağlanmaz.

i) Projeler Kapsamında Yazılım Giderlerinin Karşlanması

Projenin yürütülebilmesi için zorunlu olarak ihtiyaç duyulan yazılım giderleri için destek sağlanabilir. Yazılım talebi bulunan araştırmacıların, başvuru aşamasında talep edilen yazılıma olan ihtiyacı detaylı olarak belirtmesi ve gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanır. Alınan yazılımlar, alım aşamasında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na kaydedildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir. Bu aşamadan sonra alınan materyal için sorumluluk, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na aittir. Proje sonlandırıldıktan sonra, projeden alınan yazılımların Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na teslim edilmesi zorunludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

PROJE TÜRLERİ

MADDE 10. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu, belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapmaya, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırmaya, yeni proje türleri oluşturmaya ve uygulama esaslarını belirlemeye yetkilidir.

2019 yılından itibaren BAP Koordinasyon birimince desteklenen BAP projeleri sonuçlandırıldıktan sonra yürütücünün yeni bir BAP Projesi sunabilmesi için Fen ve Mühendislik Bilimleri ile Sağlık Bilimleri alanlarında proje konusu ile ilgili SCI, SCI-E, SSCI kapsamında yer alan dergilerde, Sosyal Bilimler, Güzel Sanatlar ve Eğitim bilimleri alanlarında ise SSCI, ESCI ve ULAKBİM dizininde yer alan dergilerde en az bir makale yayınlanmış ya da yayına kabul edilmiş olması gerekmektedir. Farklı bir proje türü olarak devam eden projelerin zorunlu olarak (Lisansüstü tez öğrencisinin öğrenciliğini proje bitmeden bırakması veya ilişığının kesilmesi vb) proje yürütücüsünün talebi ve BAP komisyon kararı ile bu proje türüne dönüştürülen projelerdeki yayın gerekliliği başlangıçtaki proje türüne tabidir. Tüm proje türlerine başvuru için yürütücü, varsa daha önce sonlandırmış olduğu BAP projelerinin ara/sonuç raporlarını eksiksiz olarak sisteme yüklemiş olmalı ve bu projeler ile ilgili varsa yayın şartını sağlamış olmalıdır.

1. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Destekleme Programı Projeleri (BAP): Proje yürütücülerinin TOGÜ içinden veya dışından araştırmacılarla birlikte veya tek başlarına hazırladıkları bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren kişisel veya disiplinler arası projelerdir.

Bu tür proje başvuruları Bilimsel Araştırma Projeleri Takvimine göre belirlenen dönemlerde alınır. Proje önerilerinin özgün değeri, yaygın etkisi, kullanılan yöntem, yürütücünün son beş yılda tamamlamış olduğu TOGÜ destekli projelerin yayına dönüşme oranı, araştırmacıların varsa konu ile ilgili yayınları, projenin mali portresi ve sarf sureti (araç, gereç, personel, malzeme, yolluk gibi giderleri) dikkate alınır. Bazı proje önerileri için panel değerlendirmesi yapılabilir. Bilim ve Teknoloji Üst Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlarda verilen BAP projeleri öncelikle desteklenir. BAP Projelerinin değerlendirilmesinde kurum dışı uzman görüşü esastır. BAP Projeleri değerlendirilirken TÜBİTAK'a sunulmuş ve panel puanı C olan projeler öncelikle desteklenir ve proje destek miktarı üst limitin %50'sine kadar artırılabilir.

2. Lisansüstü Tez ve Uzmanlık Tezleri Destekleme Programı Projeleri (TP): Birimler bünyesinde sürdürülen yüksek lisans, doktora ve tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık tezlerini desteklemek amacıyla oluşturulan projelerdir.

Değerlendirmede proje önerilerinin özgün değeri, yaygın etkisi, kullanılan yöntem, yürütücünün son beş yılda tamamlamış olduğu Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi destekli projelerin yayına dönüşme oranı, araştırmacıların varsa konu ile ilgili yayınları, projenin mali portresi ve sarf sureti (araç, gereç, malzeme, yolluk gibi giderleri) dikkate alınır.

Lisansüstü Tez ve Uzmanlık Tezleri Destekleme Programı Projelerinin destek limitleri BAP Komisyonunca belirlenir. TÜBİTAK'a sunulmuş ve panel puanı C olan projelerin destek miktarı, üst limitin %50'sine kadar artırılabilir.

3. Lisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Projeleri (ÖP): Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin örgün öğretim programlarına kayıtlı başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Yürütücülüğünü öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde en az 1 en fazla 3 lisans öğrencisi yardımcı araştırmacı olarak görev alabilir.

Lisans öğrencisi katımlı araştırma projelerinin destek limitleri yüksek lisans tez projeleri için sağlanan destek üst limitinin üçte birini aşamaz. Bu kapsamda, konaklama ve yolluk gibi giderlere destek sağlanmaz.

4. Bilimsel Toplantı Katılım Desteği (BİTOKAD): TOGÜ öğretim üyelerinin yurtdışında düzenlenen bilimsel toplantılara katılımını destekleme amacı taşır.

Başvuru Koşulları

- a. TOGÜ BAP birimince son 2 yılda desteklenen BAP projelerinden bilimsel atıf endekslerinden SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI endekslerinde Q1 ve Q2 kategorilerinde makale yayımlayan proje yürütücüleri ile son 1 yıl içerisinde patent, faydalı model ve tescil sahibi olan öğretim üyeleri bu desteğe başvurabilir.
- b. Uluslararası kongrelerde sunulacak bildiriler BAP Koordinatörlüğü tarafından halen desteklenen veya son 2 yılda desteklenmiş proje konusu

ile ilgili olmalı ve sunulacak veriler ilgili projeden üretilmiş olmalıdır.

- c. TOGÜ Öğretim üyeleri ilgili destek programına yılda en fazla 1 başvuru gerçekleştirebilir.
- d. Bilimsel bir kurum veya ilgili alandaki uzmanlık dernekleri tarafından en az 3.'sü düzenlenen toplantı katılım talepleri komisyonca dikkate alınır. Komisyonca uygun bulunmayan kongre katılımlarına izin verilmez.
- e. Katılım sağlanacak bilimsel toplantı katılımcının akademik alanı ile ilişkili olmalıdır. Tematik akademik alan ile ilişkili olmayan çok disiplinli kongrelere katılıma dair destek talepleri BAP Komisyonu tarafından değerlendirmeye alınmaz.
- f. Bilimsel toplantı katılım desteği, destek limitleri içerisinde iki yönlü ulaşım, bedeli ile en fazla 3 günlük konaklama bedelini kapsar.
- g. Bilimsel toplantı katılım destek miktarı, geçerli yıl için belirlenen bireysel BAP projeleri destek üst limitinin %40'ını aşamaz.

5. Bilimsel Toplantı Destekleme Projeleri (BİTODEP): Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin ev sahipliğinde ve TOGÜ akademik birimlerince düzenlenecek olan, ulusal veya uluslararası düzeydeki bilimsel toplantıları destekleme projeleridir.

Başvuru ve Destek Koşulları

- a. Proje başvurusu, akademik birim yönetim kurulu tarafından görevlendirilen ve etkinliğin Düzenleme Kurulu'nda yer alan, üniversitemiz tam zamanlı öğretim üyeleri tarafından yapılır.
- b. Bu kapsamdaki proje destek başvuruları toplantının gerçekleşme tarihinden en az 60 gün önce yapılmalıdır.
- c. Bu kapsamdaki destek projeleri, bilimsel toplantı tarihinden sonra 6 ay içerisinde sonlandırılır.
- d. Her Akademik birim, Bilimsel Toplantı Destekleme Projelerine yılda 1 defa başvurabilir.
- e. Proje destek miktarı TÜBİTAK yurtiçi toplantı destek limitlerini aşamaz.
- f. BAP Komisyonu TÜBİTAK Yurtiçi Bilimsel Etkinlik Düzenleme Destek esasları çerçevesinde destek miktarına karar verir.
- g. Bilimsel Toplantı destek miktarı belirlenirken, toplantıya katılacak araştırmacı sayısı, toplantıda sunulan bildiri sayısı, çağrılı konuşmacı sayısı, toplantılara farklı ülkelerden katılan araştırmacı sayısı, toplantının

kaçincısının yapıldığı, toplantıya destek veren kuruluşlar ve destek miktarları dikkate alınır. Başvuru esnasında toplantı programı sunulur.

- h. Proje kapsamında, düzenlenen bilimsel toplantının, yurtiçi/yurtdışı davetli konuşmacılarının yol giderleri, organizasyon için bildiri-özet kitabı, afiş, duyuru, broşür, etkinlik programı, yaka kartı, katılım belgesi, fotokopi ve toplantı ikramı, vb. giderlere BAP tarafından destek sağlanır.

6. Mülkiyet Hakları Patent Destek Projeleri

Üniversitemiz araştırmacılarının tamamlanmış veya devam eden bilimsel çalışmalarından elde edilen sonuçlara yönelik fikri mülkiyet haklarının ulusal/uluslararası düzeyde tescil edilmesi, patent veya faydalı model tescili gibi süreçlerde ihtiyaç duyulan giderlere yönelik desteklerdir.

Bu projelerin kabul edilebilmesi için, TOGÜ Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğünden uygun görüş alınır. Birden çok hak sahibi bulunan patent, faydalı model veya tescil belgesi gibi mülkiyet haklarına yönelik destek başvurusu Üniversitemiz mensubu hak sahiplerinin mutabık kaldığı bir araştırmacı tarafından gerçekleştirilir. Destek Programı kapsamında, her bir ulusal/uluslararası düzeydeki başvuruda destek kapsamı sadece başvuru işlemlerini kapsamaktadır.

Patent başvurularında araştırma ve inceleme rapor desteğine ek olarak patent vekili kullanılan başvurularda vekil desteği sağlanabilir. Tescil başvurularında ölçme, deneme, analiz ve test ücretleri desteği verilmektedir. Başvuru süreci sonrasında yıllık sicil kayıt işlemi gibi işlemlere herhangi bir destek sağlanmaz.

Patent Destek Başvurularının, TOGÜ adına yapılması ve TOGÜ adına başvuru yapıldığını gösterir belgenin BAP birimine sunulması gerekmektedir. Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projesi kapsamında destek verilen ürünün ticarileşmesi durumunda TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI PAYLAŞIM YÖNERGESİ' nin 10 Maddesi uygulanır.

7. Tokat İçin Bir Projem Var (TOKAT PROJESİ)

Tokat ilinde yaşayan sanayici, esnaf, çiftçi ve el sanatları ustası gibi kişiler ile Kurum ve Kuruluşların, Tokat'ın tarihi, kültürel veya ekonomik gelişimine katkı sağlayabilecek ya da bilimsel, teknolojik anlamda yenilikçi potansiyeli olan konularda, Üniversitemiz mensubu araştırmacılarla birlikte yürüttükleri projelerdir.

Başvuru Koşulları

- a. Araştırmacılar yılda bir kez Tokat İçin Bir Proje Var Projesi'nde yürütücü olabilir.
- b. Proje başvuruları ilgililere ilan yoluyla duyurulur.
- c. İlgililer, proje olma potansiyeli olduğunu düşündükleri fikirlerine ait başvurularını, ilanda belirlenecek usule göre BAP birimine yaparlar.
- d. Proje de yürütücü olarak yer alacak üniversitemiz öğretim üyeleri veya doktora derecesine sahip öğretim elemanları sunulan proje alanında tecrübeli olmalıdır.
- e. Fikir sahibi ilgili/ilgililer projede yardımcı araştırmacı olarak görev alacaktır.
- f. BAP Otomasyon Sistemi tarafından oluşturulan belgeler yürütücü ve diğer ilgililer tarafından imzalandıktan sonra BAP Proje Ofisi'ne ıslak imzalı olarak teslim edilmelidir.
- g. Tokat İçin Bir Proje Var Destekleme Programı Projelerinin destek limitleri BAP Komisyonunca belirlenir.

8. GÜDÜMLÜ ALTYAPI PROJELERİ (GÜP)

TOGÜ Rektörlüğünün veya BAP Komisyonu'nun, Üniversite'nin bilimsel, teknolojik eğitim ve hizmet alt yapısını geliştirmeye, bölge veya ülkenin bir sorununu çözmeye yönelik, konunun uzmanı üniversitemiz öğretim üyelerine hazırlattığı, proje başvuru takvimine bağlı olamayan projelerdir. Destek miktarı komisyonca belirlenir.

9. EĞİTİM – ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA ALTYAPISINI DESTEKLEME PROJELERİ (ALT)

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin eğitim ve bilimsel araştırma alt yapısını güçlendirmeyi amaçlayan projelerdir.

Eğitim ve Bilimsel araştırma alt yapısını güçlendirmek amacıyla ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile Fakültelerde dekan ve ilgili bölüm başkanlıkları; yüksekokul, enstitüler ve araştırma merkezlerinde ise müdürlerin onayı ile BAP tarafından belirlenen takvime göre sunulan projelerdir.

Komisyon, projenin desteklenmesi veya desteklenmemesi konusunda karar verir.

Altyapı projeleri destek üst limiti **BAP projeleri destek üst limitinin 6 katını aşamaz.**

BEŞİNCİ BÖLÜM

BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

Proje Başvurusu

MADDE 11. (1) Proje başvuruları Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Proje Otomasyon ve Yönetim Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir. Sistem üzerinden onaylanıp gönderilmeyen veya eksik yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(2) Takvime bağlı proje türlerinin başvuru ve değerlendirme takvimi her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Diğer proje türlerine ise takvime bağlı olmaksızın yıl boyunca başvuruda bulunulabilir.

(3) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez.

(4) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya yardımcı araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen ve yürürlüğe konulan Uygulama Esasları ile belirlenir.

(5) Lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(6) Proje öneri dosyası, proje yürütücüsünün bağlı olduğu bölüm başkanı, dekan veya müdürün proje önerisinin bilimsel içeriğini incelemeksizin (diğer hususlarda proje önerisiyle ilgili gördüğü gerekçeli çekincelerini şerh düşerek) idari ve hiyerarşik kontrolü sonrası onaylayarak BAP Proje Ofisine teslim edilir. Başvurulara ilişkin düzenleme yapmaya Komisyon yetkilidir.

(7) TOGÜBAP Otomasyon ve Yönetim Sisteminde yer alan proje ekibine ait kişisel ve akademik bilgi ve belgeler ile özgeçmişlerinin doğruluğundan ve güncel olmasından proje yürütücüleri doğrudan sorumludur.

(8) Bilimsel araştırma projeleri, yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır. Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve

desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir. Öğretim üyelerinin başvurularında dayanak olarak sunulan her türlü belgede Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin ad ve/veya adresinin geçmesi zorunludur.

(9) Bilimsel Toplantı Katılım Desteği proje yürütücüsü, desteğin dayanağını oluşturan eser ile başvuruda bulunmalıdır.

(10) Bilimsel Toplantı Katılım Desteği Projeleri ve Bilimsel Toplantı Destekleme Projeleri başvuruları etkinliğin gerçekleşme tarihinden en az 60 gün önce yapılmak zorundadır. Süresi içerisinde yapılmayan başvurular için hak iddia edilmez.

Projelerin Değerlendirilmesi

MADDE 12. (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen bilimsel uzmanlara gönderilir.

(3) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden projeleriyle ilgili sözlü sunum yapmalarını isteyebilir.

(4) BAP Komisyonu, proje konusunun Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi öncelikli araştırma alanları ile ilişkili olup olmadığını, varsa hakem raporlarını, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon, değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında gerekli görürse konuyla ilgili uzman görüşlerinden faydalanabilir.

(5) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler Üst Yöneticinin veya BAP komisyon başkanının onayına sunulur ve onaylanan projeler için protokol esasları doğrultusunda uygulamaya geçilir.

ALTINCI BÖLÜM

PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ VE İZLENMESİ

Proje Protokolü ve Projelerin Başlatılması

MADDE 13. (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için proje protokolü hazırlanır. Protokol esasları yönetmelik ve yönerge esaslarına aykırı olamaz. Proje protokolü, Üst Yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı ve proje yürütücüsü tarafından imzalanır. Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir.

(2) Yürütücüler, desteklenmesine karar verilen projelerini ve ilgili belgeleri (*İmzalı Sözleşme formu ve proje başvuru aşamasında sisteme yüklenen tüm belgeleri; İmzalı Proje Başvuru formu, Etik Kurul, Yönetim Kurulları, Teknik Şartname ve Proforma Faturalar*) BAP Koordinasyon Birimine teslim etmek zorundadır. Gerekli belgeleri teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazeret olmaksızın 1 ay içerisinde proje protokolü ve gerekli belgeleri teslim edilmeyen veya BAP Komisyonu tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti olmaksızın altı ay içerisinde çalışmalarını başlatılmayan projeler iptal edilir.

(3) Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Ara Raporlar

MADDE 14. (1) Süresi altı aydan uzun olan projeler için proje yürütücüleri, yürütülen çalışmalarla ilgili her altı ayda bir komisyona ara rapor sunarlar. Ara raporlarda çalışmaların gelişme durumu, varılan ara sonuçlar, yapılan ve yapılması düşünülen bildiri ve yayınlar, proje ile ilgili bilimsel, teknik, yönetsel ve mali her türlü bilgiler yer alır.

(2) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmeleri içeren ara raporları proje başlangıcından itibaren her altı ayda bir BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi'nde belirtilen formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

(3) BAP Komisyonu projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.

(4) Ara raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde bilimsel uzman görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(5) Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun ara rapor ile ilgili olumlu görüşüne tabidir.

(6) Komisyon çalışmalarının projede öngörülen çalışma takvimine göre yürütülüp

yürütülmediğine bakarak, projenin devam edip etmeyeceğine karar verir. Proje, yürütücüsünün ve/veya araştırmacıların kusurları veya ihmalleri ile yürütülemez duruma gelmiş ise, BAP Komisyonu proje için iptal kararı alabilir. İptal kararı Rektörün onayı ile kesinleşir. Karar, Proje yürütücüsü ve araştırmacıların, görevli oldukları kurum ve kuruluşlara bildirilir. İptal kararı alınmış projelerin mali desteği kesilir. Oluşacak yeni koşullarda projenin yeniden başlatılması ve mali desteğin sürdürülmesine, yapılacak incelemeye göre BAP Komisyonu karar verir.

Projelerin Tamamlanması ve Sonuç Raporu

MADDE 15. (1) Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak otomasyon sistemine yükler ve sonuç raporunun imzalı çıktısını alarak BAP Koordinasyon Birimine teslim eder.

(2) Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/birimden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur. Ayrıca, proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Lisansüstü tez projeleri için, sonuç raporunun BAP otomasyon sistemine yüklenmeden önce tezin Enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanmış olması gerekir. Sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir

(2) Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz.

(3) Sonuç raporları Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen Uygulama Esasları doğrultusunda BAP Komisyonu tarafından bilimsel uzman görüşleri dikkate alınarak projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir.

(4) Araştırma projeleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar ve elde edilen sonuçlar, yüksek lisans, doktora, tıpta, diş hekimliğinde veya veteriner hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık tezlerinde kullanılamaz. Bu kapsamdaki sonuçlar, ancak literatürdeki diğer kaynakların kullanıldığı oranda ve kaynak gösterilerek kullanılabilir.

5) Sonuç raporu yetersiz bulunan ve uyarıya rağmen 1 ay içinde eksiklikleri gidermeyen proje yürütücüsüne ise BAP Komisyon kararı ile 3 yıla kadar herhangi bir türde (Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projeleri hariç) yeni bir proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek

süre verilebilir. Bu süre ile varsa daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı, bir yıldan fazla olamaz.

(5) Komisyonca kabul edilen sonuç raporu otomasyon sisteminde ve EBYS üzerinden ilgili proje yürütücüsünün bağlı olduğu birime yazılı olarak bildirilir.

Projenin Durdurulması

MADDE 16. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Projeye ilişkin ara raporları verilmeyen ya da mücbir sebepler nedeniyle nihai amaçlarına ulaşmasında zorluklar bulunduğu görülen projelerin, sürdürülüp sürdürülemeyeceğine ya da hangi koşullar ile sürdürüleceğine Komisyon tarafından karar verilir.

(2) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlar ve sarf malzemeler bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 3 yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz.

(3) Bu durumda proje kapsamında satın alınan demirbaşlar ve sarf malzemeler bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca kusuru bulunması nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olanlar 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Projenin Sonlandırılması

MADDE 17. Projenin gelişimine ilişkin ara raporlarına dayanılarak Komisyonca yapılan değerlendirmeler sonunda nihai amaçlarına ulaşmaları olanaksız görülen ya da dondurulma işlemi süresi sonunda sürdürülmesinin yararsız/olanaksız olduğu kararına varılan projenin tüm işlemleri Komisyon kararıyla sonlandırılabilir.

Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyon kararı ile iptal edilir.

a) Projenin proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,

b) Proje yürütücüsünün görevini Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

MADDE 18. (1) Proje sonuçlarının yayımlanmasında uygulanacak ilkeler Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen Uygulama Esasları doğrultusunda belirlenir.

(2) Yapılan yayınların bir örneğinin Proje Yürütücüsü tarafından BAP Otomasyon ve Yönetim Sistemine kaydedilerek veri tabanına eklenmesi zorunludur.

(3) TOGÜBAP tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, "Bu çalışma, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (TOGÜBAP) tarafından proje numarası ile desteklenmiştir." ("This work is supported by the Scientific Research Project Fund of Tokat Gaziosmanpaşa University under the project number ") şeklindeki bir ibarenin bulunması zorunludur.

(4) Yayınlarında bu ifadeyi kullanmayan proje yürütücüsüne, ilgili yayının yayınlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle yeni bir proje desteği verilmez.

Telif Hakları ve Proje Çıktıları

MADDE 19. (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur.

(2) Araştırmacılar, proje yürütürken ve/veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde (3 yıl) BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

(3) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir. Proje yürütücüleri, BAP Komisyonunun bu kapsamdaki bilgi, belge ve veri sağlama taleplerini karşılamakla yükümlüdür.

(4) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans veya şirket oluşumu gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç 6 ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

(5) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Projelerin Süresi

MADDE 20. (1) Tez projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

(2) Projelerin BAP Komisyonu tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre ve ek bütçe verilebilir. Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

MADDE 21. (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen Uygulama Esasları doğrultusunda belirlenir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

(2) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetler öncelikle kurum içerisinde karşılanır. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi dışından karşılanması öngörülen test, hizmet ve analizler için ilgili bütçe kalemlerinin kurum dışından karşılanmasına yönelik gerekçenin başvuru aşamasında kapsamlı olarak izah edilmesi ve BAP Komisyonu tarafından gerekçenin yerinde görülmesi zorunludur. Devam eden projeler kapsamında bu tür zorunlulukların ortaya çıkması durumunda ise, söz konusu alımların gerçekleştirilebilmesi için proje yürütücülerinin gerekçesi ile birlikte BAP Komisyonuna başvuru yapması ve gerekçelerinin BAP Komisyonu tarafından yerinde görülmesi zorunludur. Bu koşullara uygun olarak gerçekleştirilmeyen alımlar için herhangi bir ödeme yapılmaz.

(3) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre yürütülerek tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek bütçe miktarı ve koşulları komisyon tarafından belirlenir.

(4) Projeler için verilebilecek ek bütçe, desteklenen proje bütçesinin en fazla %50'ı kadar olabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR

Genel Hükümler

MADDE 22. (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti BAP Koordinatörlüğü'ne aittir. Ancak söz konusu makine, teçhizat ve donanımların diğer birimlere devri BAP Koordinatörlüğü'nün tasarrufundadır. Alımı yapılan makine, teçhizat ve donanımlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlar ile ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

(2) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğu ve üniversitemizde olmadığına dair Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Merkez Kütüphanesinden onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir. Bu aşamadan sonra alınan materyal için sorumluluk Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Merkez Kütüphanesine aittir.

(3) Yazılım alımı isteği bulunan projelerde, istenilen yazılımların projenin materyali olması ve bu yazılımların alımına ihtiyaç bulunduğu ve üniversitemizde olmadığına dair Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan yazılımlar, alım aşamasında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na kayıt edildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir. Bu aşamadan sonra alınan materyal için sorumluluk Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na aittir.

(4) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

(5) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeleyen zorunlu hallerde BAP Komisyonu, projenin normal süresinden sayılmamak üzere projeyi dondurabilir.

Yaptırımlar

MADDE 23. (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ve mevzuat ilkelerine aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a. Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,
- b. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- c. Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler etik ihlalinin tespit edildiği tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı halinde bu kişilere bir daha TOGÜBAP desteği verilmez. Aynı uygulama, proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.
- d. BAP Komisyonu, konunun Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirir.

(2) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- a. Projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- b. Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin BAP Komisyonu tarafından projenin amacına uygun bulunmaması,
- c. Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü BAP Komisyonu tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

(3) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

- a. Projenin araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle

yürütülemez hale gelmesi,

- b. Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması veya yetkili mercilerce lisansüstü öğrenimden ilişinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- c. Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ile ilişinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- d. Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

(4) Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, süresiz olarak BAP Koordinasyon Birimi lisansüstü tez projesi desteklerinden faydalandırılmazlar.

(5) Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden iki (2) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü üç (3) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(6) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerine aşağıda yer alan yaptırımlar uygulanır;

- a. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.
- b. Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın üç (3) ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri hiçbir surette BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.
- c. Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların

yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuz altı aydan fazla olamaz. Buna rağmen, sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne hiçbir surette herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

- d. Hazırlanan lisansüstü tezin, tez savunma jürileri veya yetkili kurullar tarafından başarısız bulunması durumunda ilgili lisansüstü tez projesinin yürütücülerine bir yıl süreyle yeni bir lisansüstü tez projesi desteği verilmez.

(7) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen herhangi bir yayın ve tezde 18. Maddenin (3) nolu fıkrasında belirtilen ibareye yer vermeyen araştırmacılara beş (5) yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

(8) 19. Maddenin (4) nolu fıkrası hükümlerine aykırı davranıldığına saptanması durumunda proje yürütücülerine iki (2) yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

(9) 22. Maddenin (4) nolu fıkrasında belirtilen hükümlerine aykırı davranıldığına saptanması durumunda proje yürütücülerine üç (3) yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

(10) Projeler kapsamında, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi birimleri veya diğer kurumlar (TÜBİTAK, TAGEM vb.) tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Birimince mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı üç (3) yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(11) 23. Maddenin (1), (2) ve (10) nolu fıkralarında belirtilen durumlar nedeniyle BAP Komisyonu tarafından ikinci kez yaptırım uygulanan araştırmacılar BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

(12) Yönerge maddeleri uyarınca BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 24. Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58 inci Maddesi gereğince hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller ve Genel hükümleri uygulanır.

Mali Mevzuat

MADDE 25.

(1) Bu yönergenin mali hükümlerine ilişkin işlemlerde "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" ile "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

(2) Desteklenecek projelerin türlerine göre destek üst sınırları her takvim yılı için BAP Komisyonu tarafından güncellenir.

(3) Proje kapsamında özel araç ile yapılan seyahatlerde her 100 km için 9 litre kurşunsuz benzin karşılığı yakıt bedeli dikkate alınır.

(4) BAP Komisyonu bilimsel destek projeleri için uygulanabilecek üst limitin daha altında destek sağlanmasına karar verebilir.

(5) Proje süresi tamamlandıktan sonra projede kalan ödenek kullanılamaz

Taşınır Mal Kaydı, Tüketime Yönelik Mal ve Malzemelerin Teslimatı

MADDE 26. (1) Proje Kapsamında alınan taşınır mallar, proje yürütücüsünün kadrosunun bulunduğu birim taşınır kayıt yetkilisi tarafından taşınır geçici alındı belgesi düzenlendikten sonra, Muayene ve kabul komisyon tutanağına istinaden BAP birimi tarafından envantere taşınır kaydı yapılır ve ödemeye istinaden proje yürütücüsünün görevli olduğu birime ambarlar arası devri yapılır. Proje bitiminde proje yürütücüsü üzerinde taşınır kaydı bulunan makine-teçhizat devredilerek, **taşınır kayıtları birim amirlerince birim ortak ambarına alınır.** Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına tahsis edilir.

(2) Satın alma sürecinde ilgili proje kapsamında alınacak her türlü mal ve tüketime yönelik malzemeler proje yürütücüsü, araştırmacıları ve ilgili birimin taşınır kayıt yetkilisi tarafından teslim alınacak, proje yürütücüsü BAP otomasyon sistemi üzerinden muayene ve kabul komisyon tutanağı hazırlayacaktır. Muayene ve kabul komisyonu tutanağı proje yürütücüsü, varsa projede görevli araştırmacılar, taşınır kayıt yetkilisi ve Akademik Birim amiri ya da yetki verdiği yardımcısının da yer aldığı 5 kişiden oluşacaktır.

Avans ve Kredi Mutemedi

MADDE 27.

(1) Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstaki harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür. Arkeolojik kazı ve alan araştırması gibi uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için BAP Komisyonu onayı ile ön ödeme limitleri yukarıda belirtilen tutarın on katına kadar, ön ödemelerin kapatılma süresi ise altı aya kadar artırılabilir.

(2) Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemi gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılamaz.

(3) Aldıkları avansın mahsubunu süresi içerisinde yapmayan harcama yetkilisi mutemetleri hakkında 6183 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

(4) Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde 25. Maddenin c bendi hükümleri uygulanır.

Sorumluluk

MADDE 28. (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(2) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi ve bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer

personel; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

(3) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

Mali Denetim

MADDE 29. (1) Bu Yönerge kapsamında yapılan harcamalar, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla yükseköğretim kurumu iç denetçileri tarafından denetlenir.

(2) Kurum iç denetimi sonucunda bu Yönergeye aykırılık teşkil eden bir hususun tespit edilmesi halinde denetim sonucu yükseköğretim kurumu tarafından Yükseköğretim Kuruluna iletilir. 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde ilgililer hakkında yükseköğretim kurumu tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.

Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzmanlara Ödenecek Ücret

MADDE 30. (1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

(2) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(3) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca, uzmanlara ödenecek değerlendirme ücreti, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenir.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 31. Bu Yönergenin yürürlüğe girmesi ile birlikte daha önce yürürlükte olan 10.03.2023 tarihli "Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 32. Bu Yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Bu tarihten önce kabul edilen projeler için daha önceki yönerge hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 33. Bu Yönerge hükümleri Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararı

Tarih	Sayı
03.07.2024	11-08
Yürürlükten kalkan yönergeler	
10.03.2023
26.10.2022	26-01
11.03.2022	10-01
19.08.2020	37-405
09.10.2019	14-11
09.01.2019	01-02
30.12.2013	10-02
23.12.2004	16-01